Договор №\_\_\_\_\_

**на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Эмитент, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество «Сервис-Реестр»,** именуемое в дальнейшем Регистратор, в лицеГенерального директора Щербак Надежды Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
2. Эмитент поручает, а Регистратор за вознаграждение обязуется выполнять действия по сбору, фиксации, обработке, хранению данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг Эмитента (далее - Реестр), и предоставлению информации из Реестра в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.
3. Все термины, встречающиеся в тексте настоящего Договора, трактуются в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. **Обязанности сторон.**

**Регистратор обязан:**

1. Сформировать Реестр на основании информации и документов, предоставленных Эмитентом и/или предыдущим регистратором и содержащих информацию о ценных бумагах Эмитента и о зарегистрированных в Реестре лицах.
2. Приступить к ведению Реестра, в том числе начать прием документов, связанных с Реестром, в рабочий день, следующий за днем подписания акта приема-передачи Реестра.
3. Произвести в течение одного рабочего дня после подписания акта приема-передачи Реестра сверку количества размещенных ценных бумаг Эмитента с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных в Реестре лиц. В случае несовпадения указанных данных оформить соответствующий акт и довести его до сведения Эмитента и Банка России в рабочий день, следующий за днем окончания процедуры сверки.
4. Осуществлять ведение Реестра по всем именным эмиссионным ценным бумагам Эмитента.
5. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого им сертифицированного программного обеспечения.
6. Осуществлять ведение Реестра в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденными Регистратором (далее – Правила).
7. По письменному распоряжению, подписанному уполномоченным лицом Эмитента, предоставлять список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.
8. По письменному распоряжению, подписанному уполномоченным лицом Эмитента, предоставлять список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.
9. Ежедневно осуществлять сверку количества и категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг, с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах, открытых в Реестре.
10. Предоставлять информацию из Реестра в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.
11. Не менее чем 4 часа каждый рабочий день недели обеспечивать Эмитенту, зарегистрированным лицам, их уполномоченным представителям возможность предоставления распоряжений и получения информации из Реестра.
12. Устанавливать размер оплаты услуг, оказываемых зарегистрированным лицам, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
13. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре.
14. Обеспечивать сохранность Реестра, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.
15. Соблюдать установленный нормативными актами порядок передачи информации и документов, предусмотренных действующим законодательством РФ, при прекращении действия договора с Эмитентом.
16. Информировать зарегистрированных лиц (по их письменным запросам) о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав.
17. Раскрывать заинтересованным лицам информацию о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
18. Осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших распоряжения, в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность по ведению реестров владельцев ценных бумаг.
19. Осуществлять сверку подписей на распоряжениях в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность по ведению реестров владельцев ценных бумаг.
20. Осуществлять ведение журналов, предусмотренных действующим законодательством РФ и Стандартами регистраторской деятельности ПАРТАД (далее – Стандарты).
21. Уведомить Банк России в письменной форме в течение десяти дней по истечении срока, установленного действующим законодательством РФ, в случае не предоставления номинальным держателем списка владельцев, в отношении которых он является номинальным держателем, необходимого для осуществления прав, удостоверенных ценными бумагами.
22. Обеспечить хранение документов, на основании которых вносились записи в Реестр, в течение сроков, установленных законодательством РФ.
23. Предоставлять выписку из Реестра по распоряжению зарегистрированного лица (его уполномоченного представителя) в объеме сведений, относящихся к его лицевому счету.
24. Принимать документы, являющиеся основанием для проведения операций в Реестре Эмитента во всех филиалах Регистратора, если они предоставлены одним из способов, предусмотренных Правилами.

**Регистратор не имеет права:**

1. Аннулировать внесенные в Реестр записи.
2. Взимать со сторон по сделке плату в виде процента от объема сделки.
3. Предъявлять при внесении записей в Реестр к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг требования, не предусмотренные законодательством РФ.

**Эмитент обязан:**

1. В срок, установленный действующим законодательством РФ, передать и/или обеспечить передачу от предыдущего регистратора информации и документов, указанных в Положении о порядке взаимодействия при передаче документов и информации, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденном Приказом ФСФР РФ №10-77/пз-н от 23.12.2010г. и/или ином нормативно-правовом акте, регламентирующем порядок передачи Реестра, а также в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.
2. Передача документов оформляется Актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Эмитента, Регистратора и предыдущего регистратора (при наличии).
3. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставлять Регистратору вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о месте нахождения Эмитента предоставлять Регистратору также соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.
4. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений, указанных в пунктах 3, 5.1 - 5.4, 5.7 Приложения № 2 к настоящему Договору, предоставлять такие сведения и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов Регистратору в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации федеральными органами исполнительной власти таких документов и сведений;
5. Направить Регистратору уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
6. Предоставлять Регистратору заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров эмитента) и выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров эмитента) в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты составления соответствующего протокола.
7. Оплачивать услуги Регистратора на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также в соответствии с утвержденным Регистратором Прейскурантом на дополнительные услуги.
8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Регистратора письменного (в том числе направленного посредством факсимильной связи) запроса об установлении факта возможной ошибки Эмитента или предыдущего реестродержателя, содержащейся в Реестре, осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить Регистратору соответствующий ответ.
9. В случае расторжения настоящего Договора и передачи Реестра новому регистратору или Эмитенту, обеспечить в установленные сроки прием информации и документов, составляющих Реестр.
10. Принять на хранение оригиналы документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре, передаваемые ему Регистратором по окончании установленного для Регистратора срока хранения данных документов.

**Регистратор имеет право:**

1. Самостоятельно в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, оказываемые Регистратором, определять (в пределах, установленных действующим законодательством РФ) и взимать с зарегистрированных в Реестре лиц плату за открытие лицевого счета, внесение в Реестр изменений в связи с переходом права собственности на ценные бумаги, выдачу выписки и другие услуги.
2. Изменять Прейскурант на дополнительные услуги Регистратора и расширять перечень дополнительных услуг, предоставляемых Эмитенту.
3. На основании заключенных с Эмитентом дополнительных соглашений к настоящему Договору или отдельного договора оказывать Эмитенту консультационные услуги в пределах полномочий Регистратора, услуги, связанные с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, выполнением функций счетной комиссии, организацией выплаты доходов по ценным бумагам Эмитента, а также иные услуги.

**Эмитент имеет право:**

2.41. Выполнять часть функций Регистратора, предусмотренных действующим законодательством РФ, по размещенным Эмитентом ценным бумагам, на основании соответствующего договора, заключенного с Регистратором.

1. **Стоимость работ (услуг) и порядок расчетов.**
2. Эмитент оплачивает услуги Регистратора в размере абонентной платы.
3. Абонентная плата взимается за услуги, перечисленные в п.2 Приложения №1 к настоящему Договору.
4. Оплата услуг Регистратора производится в соответствии с Прейскурантом на услуги Регистратора согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
5. Расчеты по Договору осуществляются ежеквартально на основании счета, предоставляемого Регистратором Эмитенту. Оплата производится авансом в размере 100% от стоимости услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения счета Эмитентом.
6. В последний календарный день оплачиваемого периода Регистратор составляет и направляет Эмитенту акт сдачи-приемки оказанных услуг. Авансовый счет за услуги выставляется с 01 по 05 число первого месяца оплачиваемого периода. Эмитент обязан подписывать составляемые Регистратором акты сдачи-приемки оказанных услуг и направлять их соответствующие экземпляры в адрес Регистратора не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения актов сдачи-приемки оказанных услуг Эмитентом.
7. Абонентная плата подлежит ежегодной индексации на 10%, а именно, размер абонентной платы ежегодно с 01 января каждого следующего календарного года действия настоящего Договора увеличивается на 10% от размера абонентной платы, действующего в предыдущем календарном году.
8. Обязанность Эмитента по оплате услуг Регистратора считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Регистратора.
9. Оплата услуг Регистратора, не включенных в абонентную плату, в том числе услуги по предоставлению Эмитенту информации из Реестра, услуги, связанные с передачей Реестра и хранением документов системы ведения реестра в течение установленных законодательством РФ сроков, осуществляется в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги Регистратора, размещенного на сайте Регистратора www.servis-reestr.ru.
10. Расчеты по оплате услуг Регистратора, не включенных в абонентную плату, в том числе услуги по предоставлению Эмитенту информации из Реестра, услуги, связанные с передачей Реестра и хранением документов системы ведения реестра в течение установленных законодательством РФ сроков, осуществляются на основании счета, предоставляемого Регистратором Эмитенту в соответствии с Прейскурантом на дополнительные услуги Регистратора. Оплата производится авансом в размере 100% от стоимости услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения счета Эмитентом. Услуги, не включенные в Прейскурант на дополнительные услуги Регистратора, оплачиваются в размере и порядке, определяемыми в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.
11. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
12. **Конфиденциальность информации.**
13. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения настоящего Договора, и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.
14. Информация, которой располагает Регистратор в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и приравнивается к сведениям, составляющим для Регистратора коммерческую тайну. Указанная информация не подлежит разглашению и передаче любым способом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
15. Регистратор обязан предоставить информацию из реестра акционеров Эмитента по письменному распоряжению Эмитента.
16. Регистратор обязан предоставить информацию из Реестра представителям государственных органов на основании письменного запроса (требования) в установленном законодательством РФ порядке.
17. Регистратор обязан предоставить информацию из Реестра зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям по их письменному требованию (распоряжению) в объеме, не более уставленного действующим законодательством РФ.
18. В случае передачи одной Стороной другой Стороне сведений о персональных данных во исполнение настоящего Договора, Сторона, принимающая такие сведения, уведомлена, что персональные данные могут обрабатываться только в целях, для которых они сообщены (получены), и гарантирует, что предпримет все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации для обеспечения защиты персональных данных.
19. Персональные данные обрабатываются Стороной по настоящему Договору на условиях конфиденциальности и безопасности с учетом категории персональных данных, особенностей и правил их обработки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.
20. Сторона, передающая сведения о персональных данных, гарантирует, что обладает правом на передачу таких сведений другой Стороне в целях их обработки в соответствии с предметом настоящего Договора.
21. **Ответственность сторон.**
22. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
23. Эмитент несет ответственность при передаче Реестра Регистратору за достоверность передаваемой информации.
24. Регистратор несет в соответствии с законодательством РФ ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанности по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации и документов Реестра.
25. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникшей после подписания Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
26. Форс-мажорная ситуация рассматривается только при условии уведомления противоположной Стороны в письменной форме с указанием обстоятельств возникшей ситуации в течение 10 (десяти) дней после ее возникновения.
27. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.
28. Регистратор не несет ответственность за ошибки, допущенные в Реестре, до передачи Реестра Регистратору.
29. Регистратор не несет ответственности за причиненные убытки в связи с непредставлением зарегистрированными лицами информации об изменении данных, предусмотренных в анкете зарегистрированного лица, или предоставлением ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных.
30. **Срок действия договора.**
31. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и является бессрочным.
32. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения Договора), направив письменное уведомление другой Стороне.

6.2.1. В случае, если Договор расторгается по инициативе Эмитента, он обязан приложить к уведомлению о расторжении Договора заверенную им копию протокола (или выписку из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора с Регистратором.

6.2.2. Уведомление о расторжении Договора должно быть оформлено и направлено в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством РФ.

6.2.3. Действие договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением шести месяцев с момента получения Стороной уведомления о расторжении Договора (или уведомления и копии протокола заседания Уполномоченного органа Эмитента) за исключением случая, указанного в п. 6.2.4.

6.2.4. В случае неоднократного нарушения Эмитентом установленного в Договоре срока оплаты услуг Регистратора, Регистратор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения Договора), направив письменное уведомление Эмитенту. Действие Договора в этом случае прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении.

1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в котором определяется дата прекращения действия настоящего Договора, порядок, сроки и дата передачи Реестра; стоимость, порядок и сроки оплаты расходов и услуг Регистратора, связанных с процедурой передачи Реестра и хранением документов Реестра в течение установленных законодательством РФ сроков; порядок и сроки оплаты (полного погашения) Эмитентом задолженности перед Регистратором.
2. В случае прекращения Договора Регистратор обязан передать Эмитенту или его новому регистратору информацию и документы, составляющие Реестр, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
3. Эмитент обязан возместить либо предоставить гарантии по возмещению Регистратору расходов, связанных с процедурой передачи Реестра. Стоимость расходов Регистратора, связанных с передачей Реестра и хранением документов Реестра в течение установленных законодательством РФ сроков, а также порядок оплаты определяется в соответствии с п.п. 3.8, 3.9 Договора. При этом нарушение Эмитентом на дату передачи Реестра обязательств по такому возмещению, не освобождает Регистратора от передачи Реестра новому Регистратору либо Эмитенту.
4. **Прочие положения.**
5. Изменения и/или дополнения в условия настоящего Договора вносятся только по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде, и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами. Любая сторона может отказать другой стороне в просьбе о внесении изменений в любое положение или пункт только путем предоставления ей соответствующего письменного объяснения. Отказ любой из Сторон в изменении любого положения или пункта настоящего Договора не должен рассматриваться как отказ от любого последующего изменения. Изменения и дополнения в условия настоящего Договора вносятся в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
6. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
7. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами в досудебном (претензионном) порядке. В случае невозможности решения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г.Москвы.
8. Стороны признают себя связанными предусмотренными в настоящем Договоре обязательствами, а также его полноту и замену им всех предыдущих соглашений между ними в отношении предмета Договора в письменной или устной форме.
9. Любые виды корреспонденции и сообщений по вопросам исполнения настоящего Договора должны быть направлены одним из указанных способов:

* заказным письмом по почте;
* факсом;
* непосредственно доставлены получателю курьером.

1. Все взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.
2. **Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Эмитент:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **Регистратор:** | **ЗАО «Сервис-Реестр»** |
|  | Местонахождение: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д.12 |
|  | Почтовый адрес: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д.12 |
|  | Тел./факс (495) 783-01-62 |
|  | р/с 40702810138090004972 в ПАО Сбербанк России г. Москва |
|  | к/с 30101810400000000225 |
|  | БИК 044525225 |
|  | ИНН/КПП 8605006147 / 770801001 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Эмитента:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**  м.п. | **От Регистратора:**  Генеральный директор  ЗАО «Сервис-Реестр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В. Щербак /  м.п. |

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг

**Прейскурант**

**на услуги ЗАО «Сервис-Реестр» для Эмитента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид услуг** | **Стоимость**  **(руб.)** |
| 1. | Формирование электронной базы данных реестра с использованием программного обеспечения Регистратора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)  единовременно  (НДС не облагается) |
| 2. | * Ведение и хранение архива документации Эмитента; * Открытие эмиссионного и казначейского счетов Эмитента, учет ценных бумаг на эмиссионном и казначейском счете Эмитента; * Внесение изменений в информацию казначейского счета Эмитента на основании представленных документов; * Ведение в хронологическом порядке регистрационного журнала по всем ценным бумагам Эмитента; * Осуществление ежедневной сверки количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном и казначейском счетах Эмитента; * Хранение информации о зарегистрированных лицах после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг в пределах сроков, установленных законодательством РФ; * Ведение учета документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр; * Ведение учета запросов зарегистрированных лиц и уполномоченных представителей государственных органов, а также ответов по ним, включая отказы от внесения записей в Реестр; * Сбор информации от номинальных держателей; * Предоставление один раз в год списка лиц, имеющих право на участие в общем годовом собрании акционеров. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью) \*  в квартал  (НДС не облагается) |

\* с 01 января каждого следующего календарного года действия настоящего Договора размер абонентной платы увеличивается на 10% от размера абонентной платы, действующего в предыдущем календарном году.

|  |
| --- |
| Реквизиты для оплаты услуг Регистратора:  р/с 40702810138090004972 в ПАО Сбербанк России г. Москва |
| к/с 30101810400000000225, БИК 044525225 |
| ИНН/КПП 8605006147 / 770801001 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Эмитента:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**  м.п. | **От Регистратора:**  Генеральный директор  ЗАО «Сервис-Реестр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В. Щербак /  м.п. |

**Приложение № 2**

к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг

**Перечень документов**

1. Анкета Эмитента (по форме, размещенной на сайте Регистратора - www.servis-reestr.ru.), подпись единоличного исполнительного органа Эмитента на которой либо проставлена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверена нотариально, либо регистратору с анкетой предоставляется нотариально заверенная карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа Эмитента. В случае если функции единоличного исполнительного органа Эмитента переданы другому юридическому лицу, Эмитент предоставляет Регистратору анкету такого лица (по форме, размещенной на сайте Регистратора - www.servis-reestr.ru.), нотариальные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию такого лица, нотариальную копию действующей редакции устава такого лица, а также документы о назначении на должность руководителя такого лица, заверенные Эмитентом. Подпись руководителя юридического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Эмитента, должна быть заверена в соответствии с вышеизложенными требованиями.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная регистрирующим органом (сроком, не позднее 30 дней с момента ее выдачи).
3. Сведения о лице (лицах), имеющем право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору запросы на получение информации из реестра, а также получать от Регистратора соответствующую информацию по форме:

**Список лиц, имеющих право подписывать от имени Эмитента и предоставлять Регистратору запросы на получение информации из Реестра, а также получать от Регистратора соответствующую информацию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Данные документа, удостоверяющего личность  (вид, серия, номер, орган, выдавший документ,  дата выдачи, код подразделения)  Для иностранных граждан и лиц без гражданства (дополнительно):  Данные миграционной карты: номер (серия), дата начала срока пребывания , дата окончания срока пребывания.  Документ, подтверждающий право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: Номер (серия). дата начала срока действия права пребывания (проживание) ,дата окончания срока действия права пребывания (проживания), | Образец подписи |
|  |  |  |  |

Список должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан единоличным исполнительным органом Эмитента.

1. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с уставом Эмитента входит принятие решения об утверждении Регистратора и условий договора с ним, содержащего решение об утверждении Регистратора и условий договора на ведение реестра, заверенная Эмитентом.
2. В случае не предоставления предыдущим Регистратором или при приеме Реестра от Эмитента:
   1. подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных решений о выпусках ценных бумаг Эмитента. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение ценных бумаг допускается без регистрации решения о выпуске ценных бумаг, Эмитент передает копию заверенного эмитентом документа, содержащего сведения о сроках, порядке и условиях размещения Эмитентом ценных бумаг;
   2. подлинники или заверенные Эмитентом копии уведомлений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомлений об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомлений об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомлений об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера);
   3. подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных отчетов об итогах выпуска ценных бумаг или уведомлений об итогах выпуска ценных бумаг;
   4. копии зарегистрированного устава (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц для Эмитента, зарегистрированных до 1 июля 2002 года, заверенные нотариально или регистрирующим органом;
   5. заверенную Эмитентом копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстата (при наличии);
   6. заверенную Эмитентом копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
   7. заверенная Эмитентом копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Эмитента, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа, об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) Эмитента;
   8. заверенную Эмитентом копию годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с приложением копии извещения налогового органа о вводе сведений/с отметкой налогового органа о приеме.Общество, которое в соответствии с требованиями законодательства с момента государственной регистрации не предоставляло годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган, в том числе, общество, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляет справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом.
   9. список всех зарегистрированных в реестре лиц с указанием информации лицевых счетов, а именно: данных, содержащихся в анкете зарегистрированного лица, и данных о количестве, категории, типе и государственном регистрационном номере выпуска учитываемых на лицевом счете ценных бумаг. В список должны быть включены сведения о зарегистрированных лицах, остаток ценных бумаг на счетах которых составляет ноль, и о закрытых лицевых счетах. Список составляется на дату прекращения договора на ведение реестра, а в случае если документы и информация системы ведения реестра передаются от Эмитента регистратору, на дату подписания акта приема-передачи. Список должен быть передан в виде электронного документа, согласно форматам ПАРТАД, а также на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны;
   10. регистрационный журнал за период ведения реестра реестродержателем в виде электронного документа, согласно форматам ПАРТАД, а также на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя;
   11. регистрационный журнал за период ведения реестра всеми предыдущими реестродержателями в бумажном и/или электронном виде (в зависимости от того, в каком виде реестродержатель данный журнал получил при предыдущих процедурах передачи документов и информации системы ведения реестра);
   12. анкеты зарегистрированных лиц со всеми прилагающимися документами, которые были предоставлены зарегистрированными лицами при открытии и/или изменении информации лицевых счетов;
   13. сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, включая сведения об условиях залога, о блокированных лицевых счетах или ценных бумагах и об арестованных ценных бумагах с приложением документов, послуживших основанием для внесения в реестр записей об обременении, блокировании и/или аресте, в том числе полученных от всех предыдущих реестродержателей;
   14. заверенные передающей стороной копии документов, являющихся основаниями для установления долей в счетах общей долевой собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Эмитента:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**  м.п. | **От Регистратора:**  Генеральный директор  ЗАО «Сервис-Реестр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В. Щербак /  м.п. |